

# Общие положения.

* 1. Настоящее Положение о музыкальном залемуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 31 посёлка Мирской муниципального образования Кавказский район(далее - Учреждение) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

* Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);
* Устава Учреждения.
	1. Музыкальный зал Учреждения является центром по обеспечению музыкально-эстетического развития.
	2. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.
	3. Музыкальный зал оснащен ТСО, игровыми и учебно-наглядными пособиями.
	4. Работу по музыкально-художественному воспитанию организует музыкальный руководитель.
	5. Настоящее положение действует до принятия нового.

# Основные задачи

Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников:

* 1. Воспитывать любовь и интерес к музыке. Эта задача решается путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
	2. Обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
	3. Знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
	4. Развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо- высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
	5. Обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
	6. Развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
	7. Знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники.
1. **Права и обязанности участников образовательного процесса** 3.1.Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.
	1. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего.
	2. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.
	3. Музыкальный руководитель имеет право:
* принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала
* участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
* координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
* проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
* проводить консультации воспитателей Учреждения в области музыкального воспитания;
* ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
* по итогам смотра получать поощрения от администрации Учреждения. 3.5.Музыкальный руководитель обязан:
* организовать воспитательно-образовательный процесс на основе программы «От рождения до школы» ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой с привлечением парциальных программ;
* обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
* проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
* отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
* посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
* содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
* составлять перспективный план работы зала на текущий год;
* обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
* обеспечивать своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования;
* готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
* проводить диагностику.

# Организация работы

* 1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с расписанием ООД, плана развлечений.
	2. В музыкальном зале имеется график работы, утвержденный заведующим.

# 5. Взаимодействие педагогов по вопросам музыкально-художественного воспитания.

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, РМО, творческой группы Учреждения.

#  6. Ответственность

* 1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.
	2. За невыполнение настоящего Положения.

#  7.Делопроизводство

* 1. Рабочие учебные программы по музыкальному воспитанию.
	2. Годовой план работы музыкального руководителя.
	3. Технологические карты, сценарии, аудио - видеозаписи.
	4. Диагностические карты.