

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 31 ПОСЁЛКА МИРСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 4
« 27 » апреля 20 20г.



Утверждено
Заведующий МБДОУ д/с № 31
О.В. Бондарева
« 27 » апреля 2020г.
Приказ № 181 -ОД

Положение о Совете родителей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 31 поселка Мирской муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом МБДОУ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МБДОУ и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими органами самоуправления МБДОУ.

1.4. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее воспитанников).

2. Цель и задачи деятельности Совета родителей

2.1. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и законные интересы родителей (законных представителей), всесторонней их поддержки.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- обсуждение локальных актов, затрагивающих права воспитанников и интересы родительской общественности;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений;
- обсуждение вопросов функционирования Учреждения;
- рассмотрение направлений развития Учреждения;

2.3. Компетенция Совета родителей

К компетенции Совета родителей относится:

- содействует организации совместных мероприятий, родительских собраний, Дней открытых дверей, утренников, экскурсий и т.п.;
- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;

- присутствие на заседаниях педагогического совета и других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- координирует работу групповых советов родителей Учреждения;
- вносит предложения по привлечению добровольных пожертвований и спонсорских средств для развития материально-технической базы Учреждения;
- выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим по защите прав и интересов участников образовательных отношений ;
- обращение к заведующему по вопросам в ходе организации дополнительных образовательных услуг, том числе платных, и вносить предложения, необходимые для их решения;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о ходе реализации образовательных программ и состоянии здоровья воспитанников.

3. Организация деятельности

- 3.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ, которые избираются на групповых родительских собраниях.
- 3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.3. На заседание Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут приглашаться представители МБДОУ, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей
- 3.4. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 3.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.5. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.
- 3.6. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.
- 3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.
- 3.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.
- 3.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МБДОУ.

3.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.

3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) учитывается мнение Совета родителей.

3.12. Учет мнения Совета родителей МБДОУ при принятии локальных нормативных актов, и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей МБДОУ и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления МБДОУ.

3.14. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- установление взаимопонимания между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

3.15. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.16. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей, приглашённых лиц. Протоколы подписываются Председателем и секретарём Совета родителей.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Совета родителей за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

4.3. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах МБДОУ и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

5. Заключительные положения.

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей и педагогических работников МБДОУ и предоставляются для рассмотрения и согласования на заседание Совета родителей.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.